

Принято:
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 471 г. Челябинска»
протокол № 3 от «24» мая 2021

Утверждено:
Заведующим МБДОУ
«ДС № 471 г. Челябинска»
 О.А. Гаар
приказ № 02-79/1 от «31» мая 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах педагогов

МБДОУ «ДС № 471 г. Челябинска»

- I. Общие положения
- II. Цель и задачи рабочих программ педагогов
- III. Структура рабочих программ
- IV. Рассмотрение и утверждение рабочих программ
- V. Изменения и дополнения в рабочих программах
- VI. Контроль

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочих программах педагогов (далее по тексту – РП) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 471 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 № 304-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Уставом МБДОУ и иными нормативно-правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов.

3. РП являются неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ, разрабатываются:

- воспитателями по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»;

- специалистами: учителями-логопедами – по образовательной области «Речевое развитие», учителем-дефектологом – по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», музыкальным руководителем – по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность), инструктором по физической культуре - по образовательной области «Физическое развитие». РП педагога-психолога раскрывает содержание психолого-педагогической работы по освоению воспитанниками всех образовательных областей.

4. РП – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы воспитанников содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

5. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи рабочих программ педагогов

6. Цель РП – создание условий для эффективного планирования, организации, управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

7. Задачи РП:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

III. Структура рабочих программ

8. Структура РП является формой представления образовательных областей, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы.

1) Титульный лист (наименование, статус программы, разработчик программы). Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, сроке реализации программы).

2) Целевой раздел:

- цели и задачи реализации программы;

- принципы и подходы к реализации программы;

- значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста;

- планируемые результаты как ориентир освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования;

- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

3) Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (задачи образовательной области, характеристика возрастных особенностей воспитанников, формы и приемы организации образовательного процесса, перечень программ, технологий и пособий);

- взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;
- перспективное планирование на учебный год.
- 4) Организационный раздел:
 - организация и содержание развивающей предметно-пространственной среды;
 - режим дня;
 - планирование образовательной деятельности.
- 5) Дополнительный раздел: аннотация к рабочей программе.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

9. РП рассматриваются и утверждаются на установочном Педагогическом совете МБДОУ.

10. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочих программ существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

11. Утверждение РП заведующим МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

12. Оригиналы (бумажный вариант) РП, утвержденные заведующим МБДОУ, находятся у педагогов на рабочем месте.

13. Для обеспечения открытости и доступности РП педагогов публикуются на официальном сайте МБДОУ не позднее 10 рабочих дней со дня создания или внесения в них изменений.

V. Изменения и дополнения в рабочих программах

14. РП являются документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Они могут изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение, развитие по данной РП на соответствующей ступени образования.

15. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.

16. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

VI. Контроль

17. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

18. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов.

19. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по ВМР и старшего воспитателя.